Lettre de demande de congé parental — modèle PDF

Papa au Foyer

Instructions d'utilisation

- Remplacez les éléments entre [crochets] par vos informations
- Envoyez en lettre recommandée avec accusé de réception
- Délai légal : au moins 1 mois avant le début du congé (prolongation : 15 jours)
- Conservez une copie signée et l'accusé de réception

Modèle de lettre

[Votre Prénom NOM]
[Votre adresse]
[Code postal Ville]

À [Ville], le [Date]

[Nom de l'employeur ou du service RH]
[Adresse de l'entreprise]

Objet : Demande de congé parental d'éducation — Article L1225-47 et suivants du Code du travail

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) [Prénom NOM], salarié(e) au sein de votre entreprise depuis le [date d'embauche], occupant le

À la suite de la naissance de mon enfant [Prénom], né(e) le [date de naissance], je souhaite exercer mon droit a

- Date de début souhaitée : [date de début]
- Durée initiale : [6 mois / 1 an / durée choisie]
- Mode : [congé total / passage à temps partiel à ___%]

Conformément aux dispositions légales, je vous adresse ce courrier [un mois / 15 jours] avant la date de début s

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom NOM]

Vos droits en résumé

- Durée maximale : 1 an renouvelable jusqu'aux 3 ans de l'enfant
- Emploi garanti à la reprise (même poste ou poste équivalent)
- Salaire suspendu — CLCA ou PreParE versés par la CAF sous conditions
- Délai de prévenance : 1 mois avant début, 15 jours avant prolongation ou retour